



GUÍA DEL USUARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA LA VUELTA DE COMPETICIONES OFICIALES DE ÁMBITO ESTATAL Y CARÁCTER NO PROFESIONAL DE LA RFEF.

La RFEF aprobó un Protocolo reforzado de actuación para la vuelta de las competiciones oficiales de ámbito estatal y carácter no profesional que ha sido validado por el Consejo Superior de Deportes.

Dicho protocolo reforzado sigue todas las directrices definidas en el Covid-19 Protocolo de actuación para la vuelta de competiciones oficiales de ámbito estatal y carácter no profesional (Temporada 2020-2021) suscrito por todas las Comunidades Autónomas, Federación Española de Municipios y Provincias, las Federaciones Españolas, ADESP, el Comité Olímpico Español y el Comité Paralímpico español y otros interlocutores del deporte y organizadores de competiciones integrados en el Grupo de Tareas para el Impulso del Deporte del Consejo Superior de Deportes, y en dicho protocolo se prevén una serie de tareas que deben desarrollar tanto los clubes que participan en las competiciones oficiales como los futbolistas, técnicos, auxiliares, árbitros, etc.

La RFEF ha preparado una plataforma online para facilitar la labor de todos los intervinientes en las competiciones oficiales al objeto de poder presentar en tiempo y forma toda la documentación que el protocolo exige.

Esta plataforma online se encuentra en la página web de la RFEF mediante el portal del club en FENIX.

Al objeto de facilitar la tarea de todos los que necesariamente deben entrar sus datos y sus declaraciones en la plataforma se ha elaborado esta guía de apoyo para poder introducir los datos y los consentimientos con mayor facilidad.

Esta Guía se divide en cada uno de los sujetos que deben entrar sus datos y sus informes o consentimientos.

Para poder participar en cada uno de los encuentros los sujetos intervinientes en las competiciones de ámbito estatal no profesional deberán estar al corriente de las obligaciones fijadas en el Protocolo reforzado. Obligaciones que son, esencialmente de carácter informativo.

Tienen la obligación de presentar declaraciones periódicas las siguientes personas o entidades:

- Cada Club por medio de sus representantes en el Protocolo que son los Delegados de Cumplimiento del Protocolo (DCP) de cada uno de los equipos, el Responsable de Higiene (RH) de las instalaciones donde se van a disputar los encuentros y el Jefe Médico (JMC) responsable de cada uno de los equipos del Club. Información periódica en momentos diferentes.
- Cada uno de los futbolistas, técnicos, auxiliares, árbitros, asistentes de árbitro y todas aquellas personas auxiliares con licencia federada, de manera individual antes del inicio de cada encuentro.

EL NO CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL CLUB O DE SUS RESPONSABLES DE LAS OBLIGACIONES FORMALES CONTENIDAS EN EL PROTOCOLO IMPLICA LA IMPOSIBILIDAD DE DISPUTAR LOS ENCUENTROS PREVISTOS EN EL CALENDARIO OFICIAL DE AQUELLOS EQUIPOS DEL CLUB QUE NO TENGAN REGULARIZADA EN TIEMPO Y FORMA LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL PROTOCOLO. En ese supuesto se aplicarán las Normas de Competición previstas y fijadas para estos supuestos y, en su caso, las Disciplinarias.

EL NO CUMPLIMIENTO POR PARTE DE LOS/AS JUGADORES/AS, DE LOS/AS TÉCNICOS Y AUXILIARES Y DE LAS DEMÁS PERSONAS CON LICENCIA DEL CLUB QUE FORMEN PARTE DE UN EQUIPO DE LAS OBLIGACIONES FORMALES CONTENIDAS EN EL PROTOCOLO IMPLICA LA IMPOSIBILIDAD DE PODER PARTICIPAR EN LOS ENCUENTROS PREVISTOS EN EL CALENDARIO OFICIAL DE TODOS Y CADA UNO DE LOS MIEMBROS DEL EQUIPO QUE NO TENGAN REGULARIZADA EN TIEMPO Y FORMA LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL PROTOCOLO. En ese supuesto se aplicarán las Normas de Competición previstas y fijadas para estos supuestos y, en su caso, las Disciplinarias.

ENTIDAD DEPORTIVA

Son obligaciones formales de la entidad deportiva:

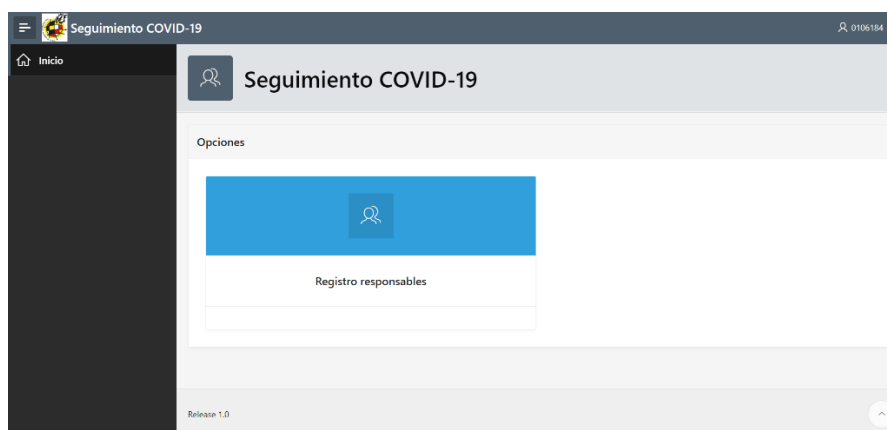
- Nombrar a los delegados de cumplimiento del protocolo y a los jefes médicos de club de cada uno de los equipos participantes en las competiciones deportivas oficiales de carácter no profesional y a los responsables de higiene de las instalaciones, de cada una de las instalaciones que se dispute un partido. Introducir los datos de estos responsables en la plataforma de la RFEF creada de manera expresa para este tema.
- Para introducir en la plataforma online los datos de todos los responsables. Deben entrar en el siguiente link <https://fenix.rfef.es/ords/portalclub/r/137/>
- Informar con la periodicidad fijada en el protocolo de los aspectos relevantes del mismo y que son:

- Con un plazo de actualización máximo de 15 días presentar online la “Declaración responsable” del club **para todos y cada uno de los equipos y de forma independiente cada uno de ellos.**
- Velar para que todos los/as jugadores/as, técnicos y auxiliares cumplimenten la declaración responsable y el formulario de localización personal (FLP) los días definidos en el manual (**domingos para los partidos intersemanales y los jueves para los partidos de los fines de semana**).
- Con los mismos plazos deber de cumplimentar online por parte del Responsable de Higiene el Modelo de lista de verificación de las instalaciones. **Ese mismo proceso de verificación debe realizarse el día del encuentro y ratificarse verbalmente en presencia de los dos delegados de los equipos al árbitro del encuentro.**
- Comunicar por parte del Jefe Médico de cada uno de los equipos del Club cualquier incidencia de resultados positivos en miembros de sus equipos desde el mismo momento en que lo conozca, y éste (JMC) comunicar de manera inmediata y online la incidencia a la RFEF para tramitar la suspensión temporal de la licencia deportiva a los meros efectos de no poder ser incluidos en las actas de los partidos.

Para poder desarrollar todas estas tareas la entidad deportiva tiene que acceder a su portal del club de FENIX para introducir la siguiente información:

<https://fenix.rfef.es/ords/portalclub/r/137/>

- 1- Una vez hayan accedido al “portal del club de FENIX” tendrán que acceder a la pestaña de “Seguimiento Covid-19” y les aparecerá la siguiente pantalla.



- 2- El club tendrá que introducir los datos de contacto de los roles que tienen que designar para el cumplimiento del protocolo, tendrá que acceder a la pestaña de “registro responsabilidades”.



Una vez dentro de esta pestaña “Registro responsables” tendrá que cumplimentar el cuestionario que aparece para cada uno de los responsables definidos en el Protocolo y que deben ser nombrados obligatoriamente por cada uno de los clubes.

Cada equipo del club debe tener asignado un Delegado de Cumplimiento del Protocolo y un Jefe Médico de Club, si bien una misma persona puede ser responsable de varios equipos e incluso de varios equipos de diferentes clubes.

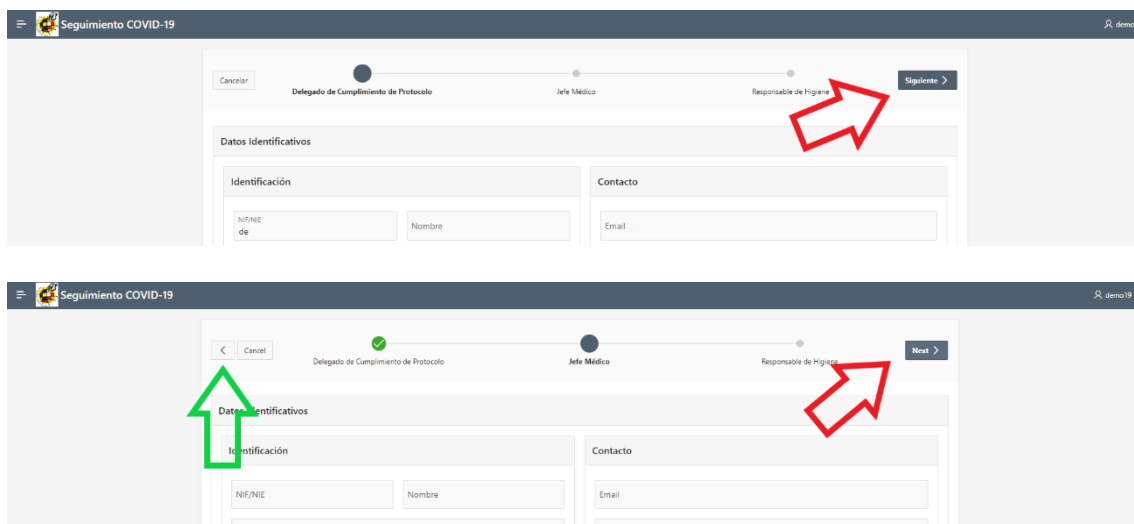
El Club podrá nombrar diversos Responsables de Higiene de las instalaciones, en todo caso, en cada una de las instalaciones que se dispute un partido oficial deberá haberse responsabilizado un RH registrado del club. Un mismo RH puede responsabilizarse de diversos campos o pistas y un mismo campo o pista puede variar su RH en función del día o la hora del encuentro. En todo caso, en cada partido deberá existir un RH que acredite el cumplimiento de las obligaciones en relación con los equipamientos según el Protocolo.

El propio sistema informático va a generar credenciales de acceso para cada uno y se les enviará juntamente con el link de acceso al correo electrónico de contacto que cada uno de ellos haya introducido en la plataforma. Las claves de acceso se envían automáticamente al correo electrónico definido. Esas claves de acceso “individualizadas” son las que les permitirá entrar en la plataforma online.

Los tres roles que se deben cumplimentar obligatoriamente son:

- 1- Delegado de Cumplimiento de Protocolo para cada equipo.
- 2- Responsables de Higiene de los diversos campos o pistas.
- 3- Jefe Médico de Club para cada uno de los equipos.

En la parte superior aparecen los 3 roles, y se podrá saltar de uno al otro presionando la pestaña de “siguiente” (flecha roja) o en la flecha de “retroceder” (flecha verde).



2.1 – DELEGADO DE CUMPLIMIENTO DEL PROTOCOLO.

Deberá cumplimentar el cuestionario con los datos que a continuación se especifican y seleccionar el equipo del cual es el responsable de cumplimiento del protocolo (flecha roja) y posteriormente guardar la gestión (flecha verde).

- Nombre y apellidos.
- DNI o NIE.
- Dirección.
- Código postal.
- Población.
- Email.
- Teléfono.

Todos los campos son obligatorios. La falsedad en la introducción de los datos será sancionada de acuerdo con lo previsto en el Código Disciplinario.

En el caso que haya más de un Delegado de Cumplimiento del Protocolo por club tendrá que repetir la operación la veces que sea necesario.

Si una misma persona es el Delegado de Cumplimiento del Protocolo de diversos equipos del mismo club deberá repetir la operación para cada uno de los equipos.

Datos Identificativos


Identificación	Contacto
NIF/NIE de	Nombre
Apellidos de	Email
	Teléfono

Domicilio

Domicilio de	
Localidad de	Código Postal
Provincia	


Lista de categoría responsable

Categorías	
TS	
CT	

Guardar 

En la parte inferior se podrán observar el nombre de las personas que realizan ese rol y en qué equipo están.

Relación de Delegados

Enviar credenciales a nuevos Delegados 

Desde FENIX, se les va a enviar a cada uno de ellos y a las direcciones de email que hayan informado las claves de acceso para que puedan cumplir correctamente con las obligaciones establecidas en el protocolo.

2.2- JEFE MEDICO DEL CLUB.

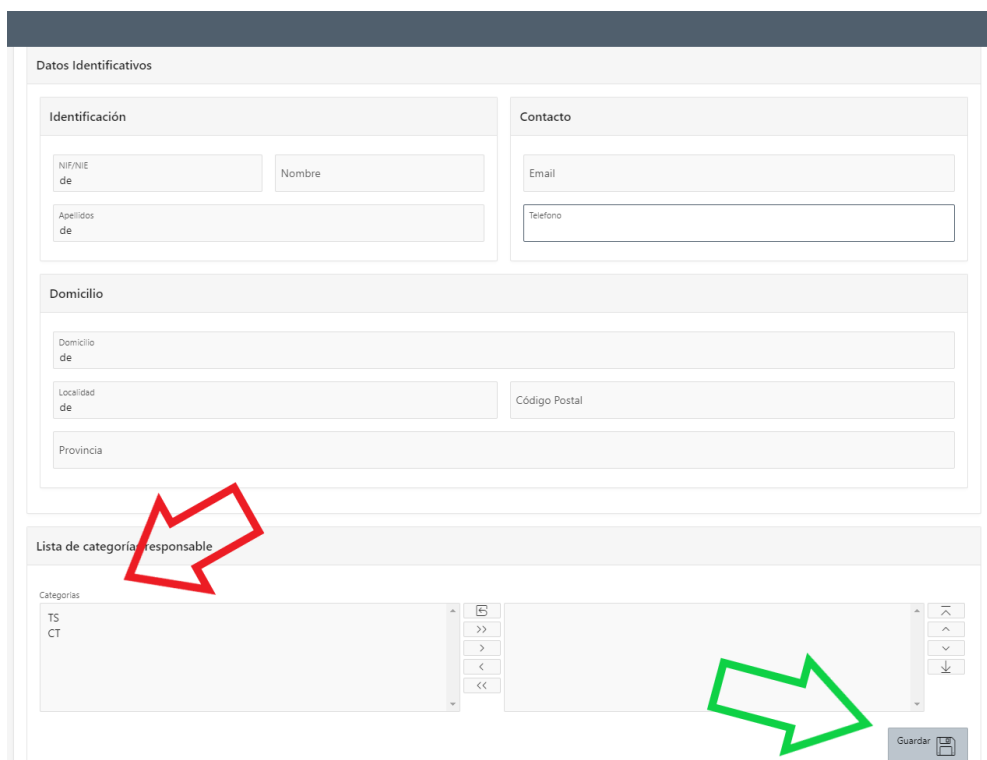
Deberá cumplimentar el cuestionario con los datos que a continuación se especifican y seleccionar el equipo del cual es el Jefe Médico (flecha roja) y posteriormente guardar la gestión (flecha verde).

- Nombre y apellidos.
- DNI o NIE.
- Dirección.
- Código postal.
- Población.
- Email.
- Teléfono.

Todos los campos son obligatorios. La falsedad en la introducción de los datos será sancionada de acuerdo con lo previsto en el Código Disciplinario.

En el caso que haya más de un Jefe Médico por club tendrá que repetir la operación la veces que sea necesario.

Si una misma persona es el Jefe Médico de diversos equipos del mismo club deberá repetir la operación para cada uno de los equipos.



Datos Identificativos

Identificación

NIF/NIE de Nombre

Apellidos de

Contacto

Email

Teléfono

Domicilio

Domicilio de


Localidad de Código Postal

Provincia

Lista de categorías responsable

Categorías


TS
CT

Guardar 



En la parte inferior se podrán observar el nombre de todas personas que realizan ese rol y en qué equipo están.

Relación de Delegados

Enviar credenciales a nuevos Delegados 

Desde FENIX, se les va a enviar a cada uno de ellos y a las direcciones de email que hayan informado las claves de acceso para que puedan cumplir correctamente con las obligaciones establecidas en el protocolo.

2.3- RESPONSABLE HIGIENE.

Deberá cumplimentar el cuestionario con los datos que a continuación se especifican y seleccionar la instalación de la cual es el Responsable de Higiene (flecha roja) y posteriormente guardar la gestión (flecha verde).

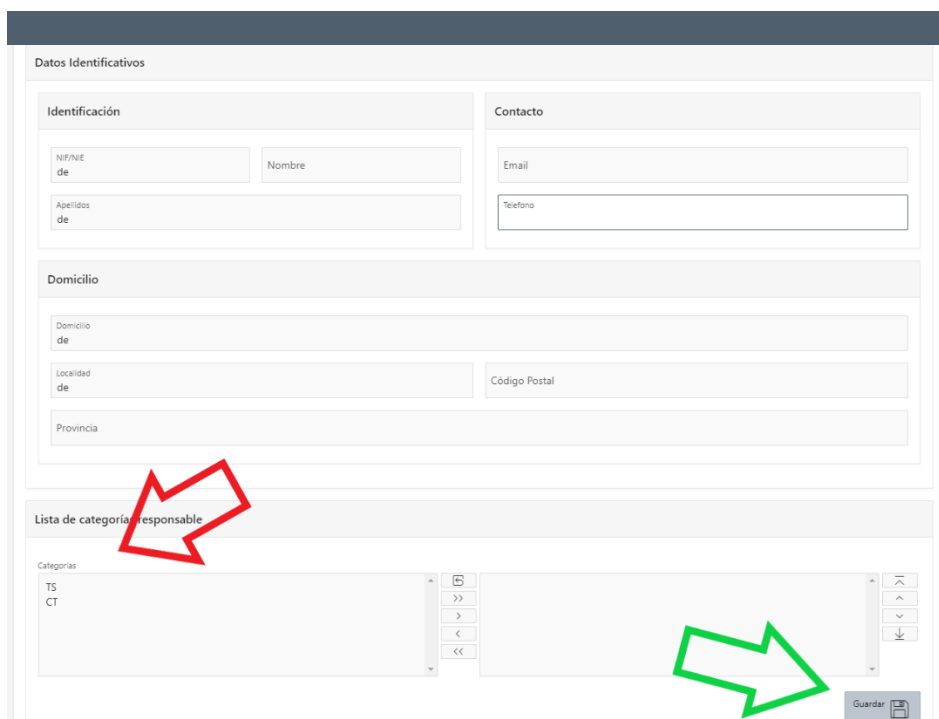
- Nombre y apellidos.
- DNI o NIE.
- Dirección.
- Código postal.
- Población.
- Email.
- Teléfono.

Todos los campos son obligatorios. La falsedad en la introducción de los datos será sancionada de acuerdo con lo previsto en el Código Disciplinario.

En el caso que haya más de un Responsable Higiene por club tendrá que repetir la operación la veces que sea necesario.

Si una misma persona es el Responsable Higiene de diversos equipamientos del mismo club deberá repetir la operación para cada uno de los equipamientos.

En un mismo equipamiento puede haber varios responsables de Higiene.



Datos Identificativos

Identificación

NIF/NIE de Nombre

Apellidos de

Contacto

Email

Telefono

Domicilio

Domicilio de

Localidad de Código Postal


Provincia

Lista de categorías responsable

Categorías

TS


CT

Guardar 



En la parte inferior se podrán observar el nombre de todas las personas que realizan ese rol.

Relación de Delegados

Enviar credenciales a nuevos Delegados 

Desde FENIX, se les va a enviar a cada uno de ellos y a las direcciones de email que han informado las claves de acceso para que puedan cumplir correctamente con las obligaciones establecidas en el protocolo.

Tareas formales del Delegado de Cumplimiento del Protocolo:

- 1- Tendrá que acceder con las claves recibidas al siguiente link [Acceso Protocolo COVID-19](#)



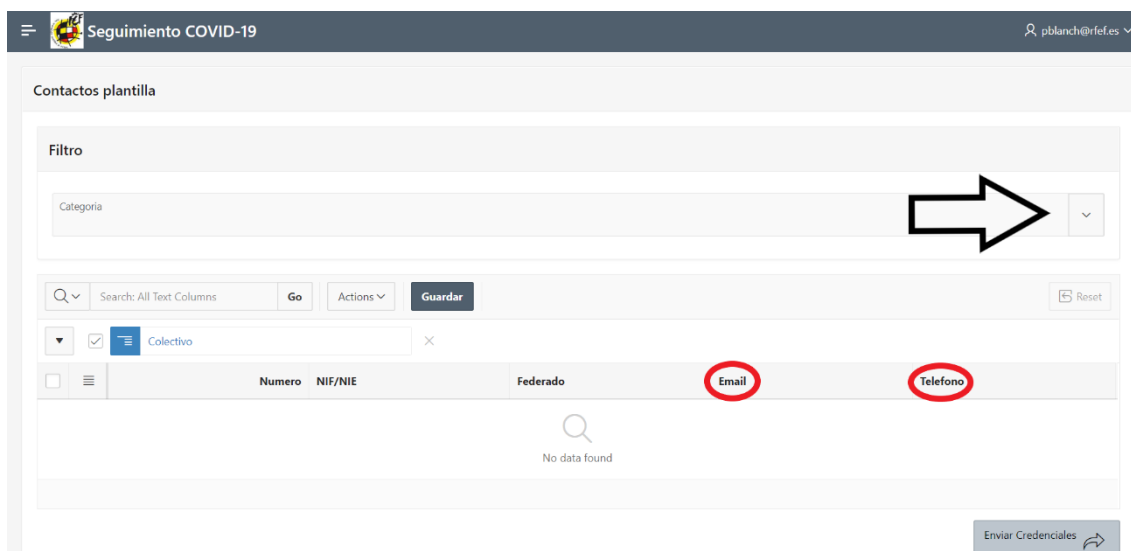
- 2- Una vez esté en la página principal tendrá que acceder en la pestaña de “acreditar plantilla”. Esta operación deberá realizarla UNA ÚNICA vez al inicio y sólo deberá modificarla cuando existan modificaciones en los miembros del equipo,



En la siguiente pantalla le aparecerá un desplegable con los equipos de los que tiene la responsabilidad como “Delegado de Cumplimiento del Protocolo” (flecha negra).

Cuando marque uno de los equipos de los que es responsable o el único equipo del que es responsable le aparecerán los nombres de todos los miembros del equipo que tengan licencia deportiva activada en ese mismo equipo. Deberá seleccionar uno de ellos y de cada uno (jugadores, técnicos, auxiliares, delegados) deberá indicar el email y teléfono (círculos rojos).

Debe tenerse en cuenta que este mail y teléfono es el que deberá utilizar cada miembro del equipo para cumplimentar sus datos. Por tanto, debe ser obligatoriamente el personal de cada uno y NUNCA uno genérico del club o del equipo.



Seguimiento COVID-19

Contactos plantilla

Filtro

Categoría

Search: All Text Columns Go Actions Guardar Reset

Numero	NIF/NIE	Federado	Email	Telefono
No data found				

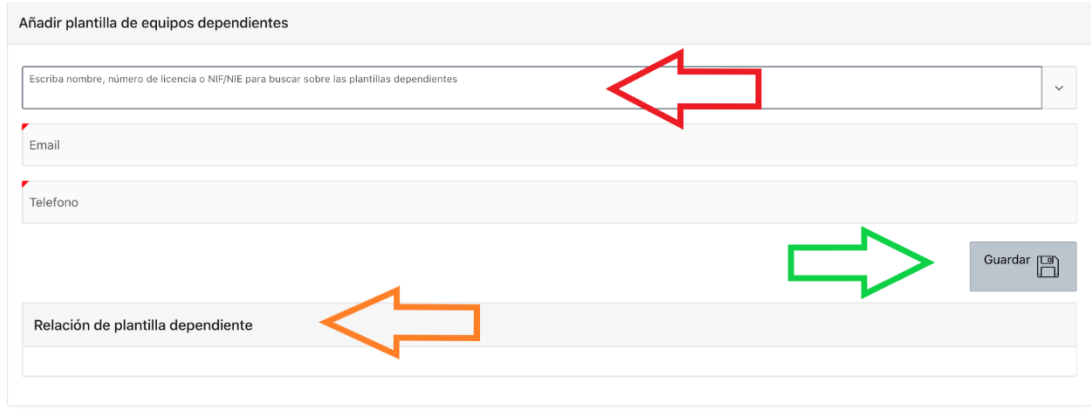
Enviar Credenciales

El Delegado de Cumplimiento de Protocolo podrá añadir otros/as jugadores/as que sin estar adscritos en dicha plantilla sí tengan licencia en vigor con el Club y estén habilitados normativamente para poder disputar partidos con ese equipo.

En este caso, es esencial que el DCP introduzca el mismo mail y el mismo teléfono que haya introducido el DCP del equipo cuyo jugador/a ahora incluya en su listado para evitar duplicidades y complicaciones al jugador/a (si incluyera otro mail y otro teléfono le llegarían al jugador/a dos claves distintas y debería discernir cual es para cada uno de los partidos, complicándole los trámites).

El Delegado de Cumplimiento de Protocolo seleccionará de entre la lista que le aparece en la parte inferior a aquellos/as jugadores/as de otros equipos y que estén habilitados para disputar partidos con ese equipo.

Cuando se quiera añadir jugadores/as de equipos dependientes se procederá de la siguiente manera:



Añadir plantilla de equipos dependientes

Escriba nombre, número de licencia o NIF/NIE para buscar sobre las plantillas dependientes

Email

Telefono

Guardar

Relación de plantilla dependiente

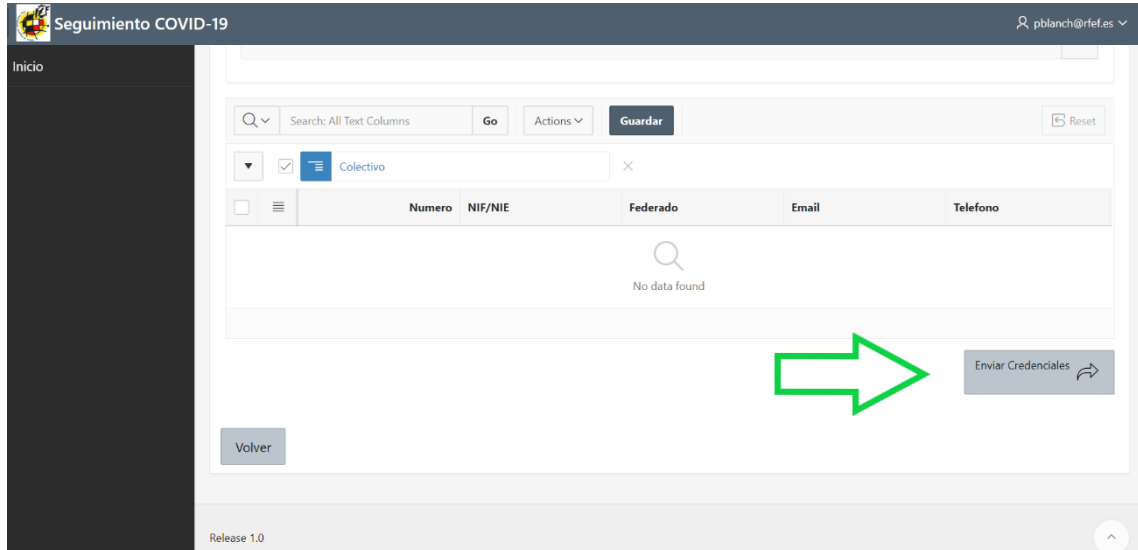
Tendrá que poner alguno de los datos que se indican en el buscador (nombre, número de licencia o NIF/NIE) y le saldrá el jugador/a requerido y lo tendrá que seleccionar. (flecha roja)

A continuación, tendrá que incluir el mail y el teléfono en el supuesto que no esté ya incluido.

Una vez realizada la gestión anterior tendrá que guardar la operación (flecha verde) y en la parte superior de la pantalla tendrá que darle al botón de enviar credenciales para que dicho jugador/ra pueda acceder posteriormente a su portal y cumplimentar con sus obligaciones establecidas en el protocolo.

Se podrá ver la relación de jugadores de equipos dependientes que se han habilitado para que puedan cumplimentar con el protocolo (flecha naranja).

Una vez indicada dicha información se tiene que ir a la pestaña que hay en la parte inferior izquierda "enviar credencial" (flecha verde) para que se registre y el sistema pueda enviar a los jugadores el link y las credenciales para que puedan cumplir con sus obligaciones marcados en el protocolo.



Es sistema enviará automáticamente a cada uno de los miembros del equipo que ha habilitado el Delegado de Cumplimiento del Protocolo las claves de acceso al mail que haya informado el DCP de cada uno de ellos. Dichas claves deben ser individuales e intransferibles.

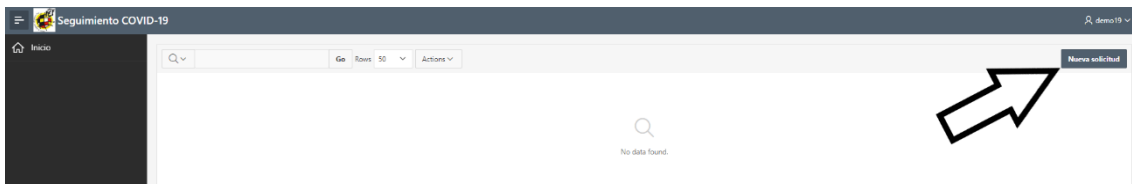
Esta información se introducirá sólo una única vez al inicio de la temporada y no se modificará mientras no existan cambios en los miembros del equipo.

Una vez disponga ya de todos los miembros de la plantilla acreditados a los efectos del Protocolo deberá introducir **periódicamente (plazo máximo de vigencia 15 días)** los “Certificados de responsabilidad”.

- 3- En la pantalla inicial, tendrá que acceder a la pestaña de “certificados de responsabilidad” (flecha negra) para poder cumplimentar el formulario que se exige en el protocolo.



Una vez dentro de “certificados de responsabilidad” verá todos los certificados históricos y para para cumplimentar uno nuevo o para el primero de ellos tendrá que ir a la pestaña de “Nueva solicitud” en la parte superior derecha.



4- Una vez accede a la “nueva solicitud” tendrá que:

4.1- Seleccionar el equipo sobre el que va a firmar el certificado de responsabilidad (flecha verde).

4.2- Los datos del delegado de cumplimiento de protocolo dentro del texto del Certificado de Responsabilidad salen de forma automática (flecha roja).

4.3- Si es el caso, deberá manifestar que está de acuerdo con el texto (flecha naranja).

El DCP manifiesta que está **de acuerdo y acredita la totalidad de los aspectos que se incluyen en el “Certificado de Responsabilidad”**. Este Certificado lo firma de forma consciente, voluntaria y con pleno conocimiento de su contenido y de las responsabilidades que se derivan de la falsedad o inexactitud de este.

4.4- Para que quede registrado correctamente el formulario dar a “Firmar” (flecha amarilla).





REAL FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE FÚTBOL

Seguimiento COVID-19 pblanch@rfe.es


[Inicio](#)


participantes del encuentro los protocolos de seguridad y medidas informativas y de prevención de higiene y de seguridad de la COVID-19 y que se le ha informado de la exclusión del partido y de la instalación deportiva para cualquiera de los participantes que incumpla dichas normas

4. Que es consciente y acepta que el incumplimiento de las normas del COVID-19 especialmente la no declaración de casos positivos confirmados o personas con síntomas implica una infracción muy grave del código disciplinario que puede llevar como consecuencia una sanción de exclusión de la competición y, en su caso, pérdida de la categoría deportiva.
5. Que el organizador del encuentro ha registrado a todos los participantes en el mismo a los efectos de poder tener una trazabilidad en caso de que se diera un positivo o síntomas de positivo entre alguno de los participantes que haya tenido contacto estrecho con los demás con ocasión del encuentro.

Al mismo tiempo declara estar informado de las medidas específicas de protección e higiene establecidas en el Protocolo del CSD y del Protocolo reforzado de la RFEF cuyas normas son de obligado cumplimiento para los participantes en las competiciones deportivas oficiales de fútbol y fútbol sala y para todos los clubes afiliados a la Federación que participan en las mismas.

El cumplimiento de las normas antes citadas es una responsabilidad individual de cada uno de los participantes y del club o entidad que organiza el encuentro, sin que exista responsabilidad alguna por parte de la RFEF de los contagios que con ocasión de la disputa del partido se pudieran producir.

Estoy de acuerdo 



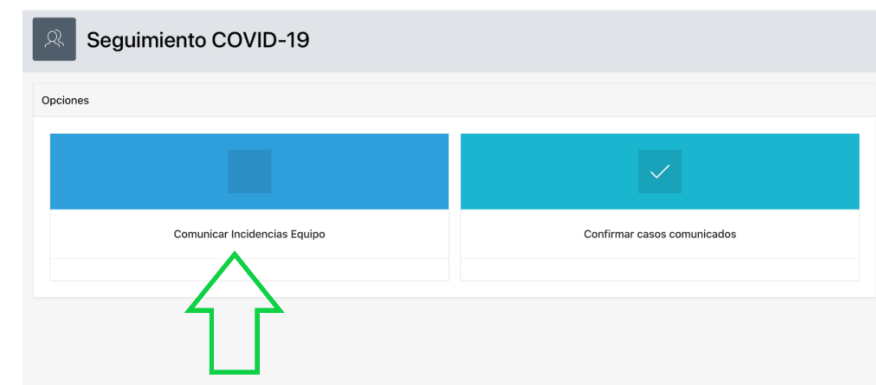
Tareas formales del Jefe Médico de Club.

- 1- Con las claves que hayan recibido en el email tendrán que acceder al link [Acceso Protocolo COVID-19](#)



El Jefe Médico de cada Equipo (por equipos) tiene la obligación de comunicar cualquier incidencia que se produzca de las previstas en el Protocolo en relación con positivos o posibles positivos por Covid 19 en los miembros de los equipos y hacer un seguimiento puntual, así como comunicarlo a las autoridades sanitarias competentes.

- 2- Cuando tengan que comunicar una incidencia tendrán que ir a la pestaña señalada (flecha verde).



En la siguiente pantalla el jefe médico tiene que indicar a que equipo hace referencia y marcar la pestaña de “comunicar incidencia” (flecha verde) del jugador que sea positivo, este quedará marcado en rojo.

Numero	Identificador	Federado	Email	Telefono	Positivo	Comunicar	Alta Médica
					SI	Comunicar Incidencia	Alta Médica
			E			Comunicar Incidencia	
						Comunicar Incidencia	
						Comunicar Incidencia	

Posteriormente en la misma pantalla, el jefe médico podrá dar de alta al jugador cuando proceda, botón de “Alta Médica” (flecha negra).

Para proceder a la alta médica tendrá que cumplimentar la siguiente pantalla en la cual tendrá que confirmar la alta médica (flecha negra), tendrá que adjuntar obligatoriamente el documento de alta médica (flecha roja) y finalmente guardar la gestión (flecha verde).

Alta Médica ✕

Va a comunicar el alta médica del federado

Confirmar

Documento Alta médica

Choose file

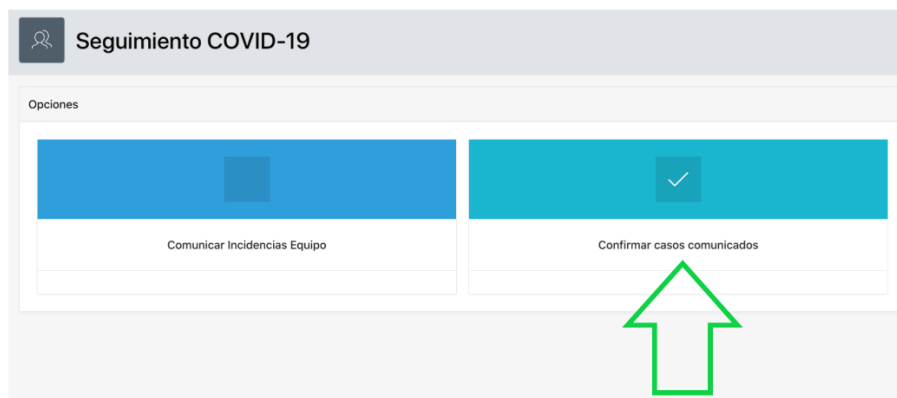
Guardar

También deberá informar en aquellos casos en que un miembro de plantilla haya informado de una “potencial” incidencia con el Covid a los efectos de poder habilitarlo para disputar los encuentros.

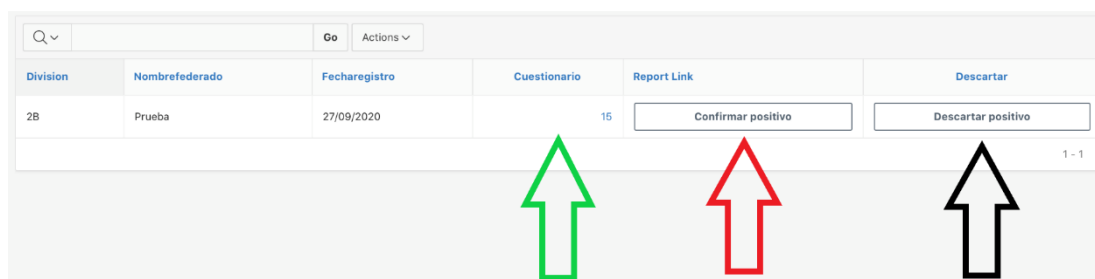
Siempre que un miembro de la plantilla comunique una “incidencia covid” en su “formulario de localización personal FLP” (responda sí a alguna de las preguntas del formulario) su licencia quedará suspendida a los efectos de alineación hasta que el Jefe Médico del Club la desbloquee porque según su criterio médico la incidencia no reviste ninguna problemática para poder disputar los encuentros.

La autorización del JM del Club desbloqueará la suspensión de disputa de los encuentros de cada miembro de la plantilla. Esta misma función se realizará cuando haya habido un positivo previo de un miembro de la plantilla.

Para ello tendrá que acceder a la pestaña de “confirmar casos comunicados” (flecha verde) que encontrará en la página inicial de su portal.



Posteriormente, el jefe médico accederá a una pantalla donde le van a aparecer todas las incidencias y donde tendrá que confirmar el positivo (flecha roja) o descartar positivo (flecha negra), en la misma pantalla podrá consultar el cuestionario que ha generado la incidencia debido a una respuesta afirmativa en el formulario epidemiológico realizado por el deportista, técnico, auxiliar y cualquier miembro con licencia (flecha verde).



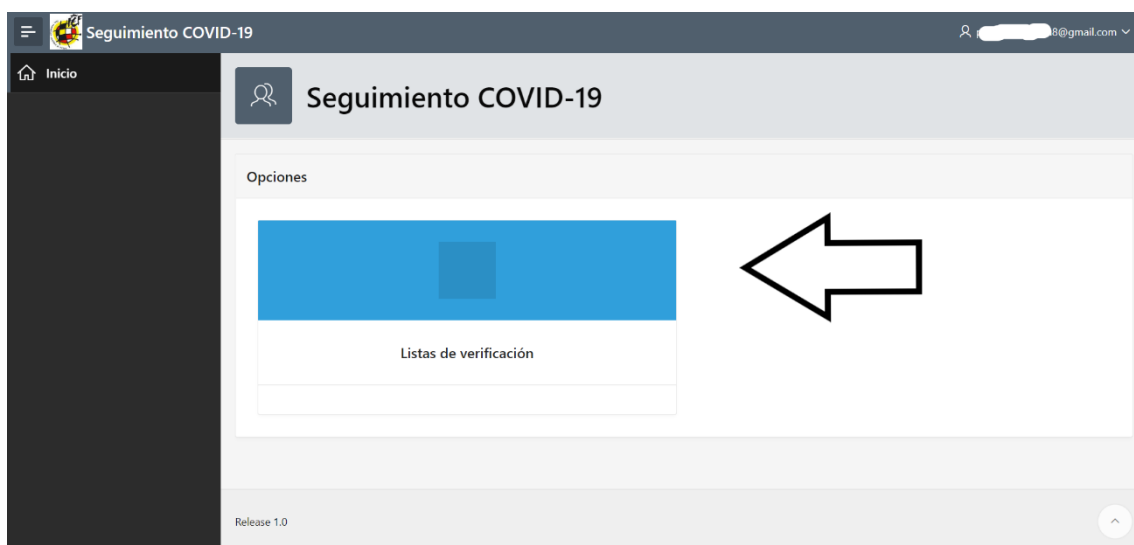
Division	Nombrefederado	Fecharegistro	Cuestionario	Report Link	Descartar
2B	Prueba	27/09/2020	15	Confirmar positivo	Descartar positivo

Tareas formales del responsable higiene

- 1- Tendrá que acceder con las claves recibidas al siguiente link [Acceso Protocolo COVID-19](#)

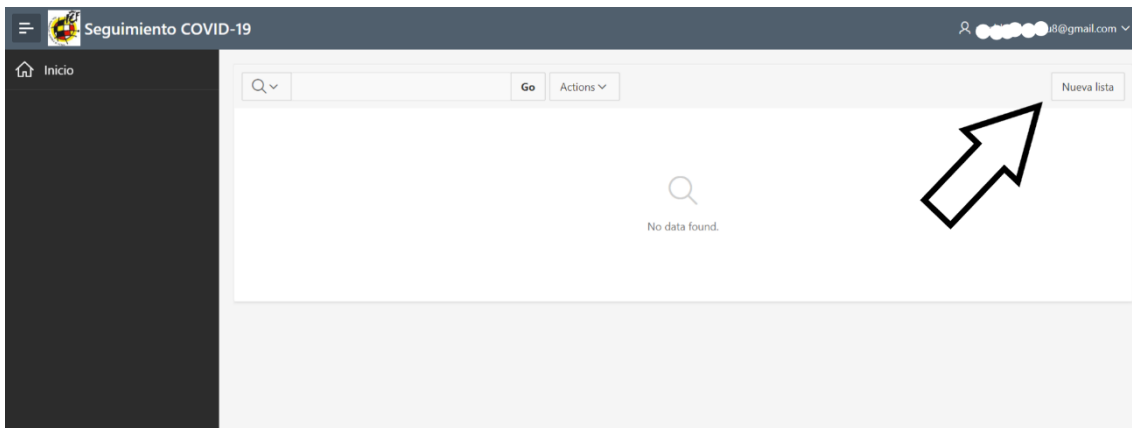


- 2- Una vez dentro, tendrán que acceder a la pestaña de “instalaciones”.

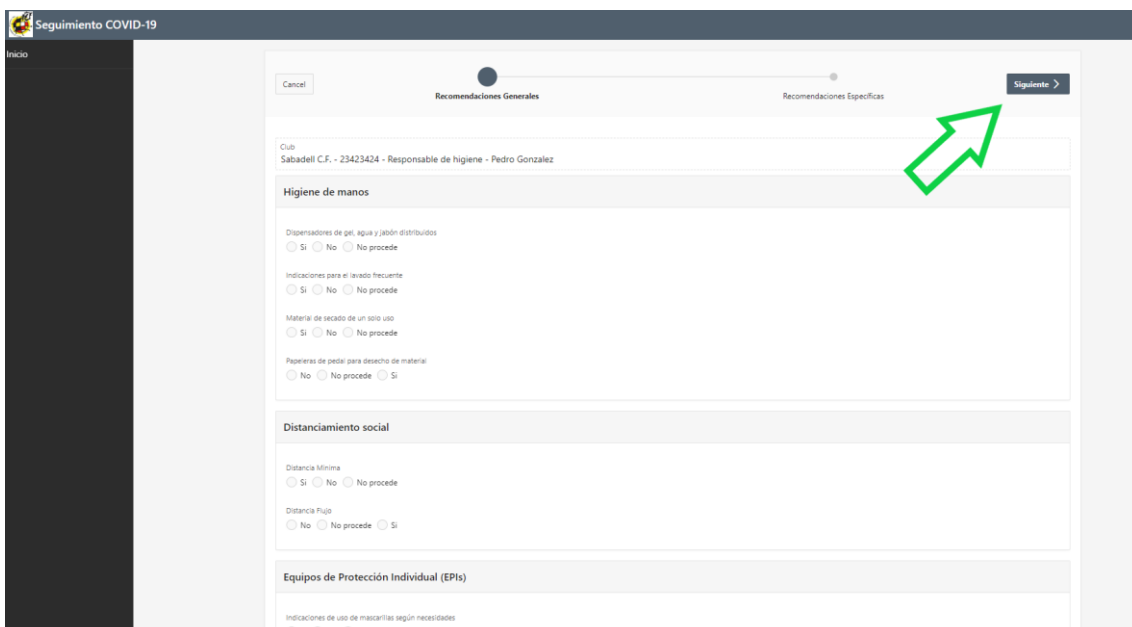


- 3- Una vez en la siguiente pantalla, podrán ver el historial de cuestionarios realizados, y para iniciar el primero y/o uno nuevo tendrán que ir a la pestaña “nueva lista” (flecha negra) en la parte superior izquierda.

Deberá cumplimentar una “lista de verificación” para cada partido (instalación, día y hora del partido).



- 4- Una vez hayan accedido, tendrán que cumplimentar el cuestionario. Una vez finalizado el cuestionario de “recomendaciones generales, tendrán que ir a la pestaña de “siguiente” (flecha verde) la cual permitirá el seguir cumplimentando el cuestionario con la “recomendaciones específicas”, una vez finalizado y para registrar el cuestionario tendrá que ir a la pestaña de “finalizar” (flecha roja).



Cancel

Recomendaciones Generales

Recomendaciones Especificas

Siguiente >

Cub
Sabadell C.F. - 23423424 - Responsable de higiene - Pedro Gonzalez

Higiene de manos

Dispensadores de gel, agua y jabón distribuidos
 Si No No procede

Indicaciones para el lavado frecuente
 Si No No procede

Materia de secado de un solo uso
 Si No No procede

Papeles de papel para desecho de material
 No No procede Si

Distanciamiento social

Distancia Minima
 Si No No procede

Distancia Fijo
 No No procede Si

Equipos de Protección Individual (EPIs)

Indicaciones de uso de mascarillas según necesidades
 Si No No procede

Seguimiento COVID-19

Inicio

< Cancel

Recomendaciones Generales

Recomendaciones Específicas

Finalizar

Medidas de acceso y uso de instalaciones

Establecimiento de puntos de acceso
 Sí No No procede

Control de flujo de personas
 Sí No No procede

Control del dispositivo de comprobación de que no accedan a las instalaciones más que las personas acreditadas
 Sí No No procede

Control del dispositivo de comprobación de que se controlan los aforos y no se superan en los distintos
 Sí No No procede

Registro diario de control de entrada
 Sí No No procede

Registro de incidencias
 Sí No No procede


Protocolo de acceso a la instalación visible
 Sí No No procede

Provisión de material de desinfección
 Sí No No procede

Cartería indicativa de distanciamiento social distribuida por zonas
 Sí No No procede

Turnos de desinfección de instalaciones
 Sí No No procede

Limitaciones al aforo



DEPORTISTA, TÉCNICO, AUXILIAR Y CUALQUIER MIEMBRO CON LICENCIA

Existirá también una específica para equipos arbitrales.

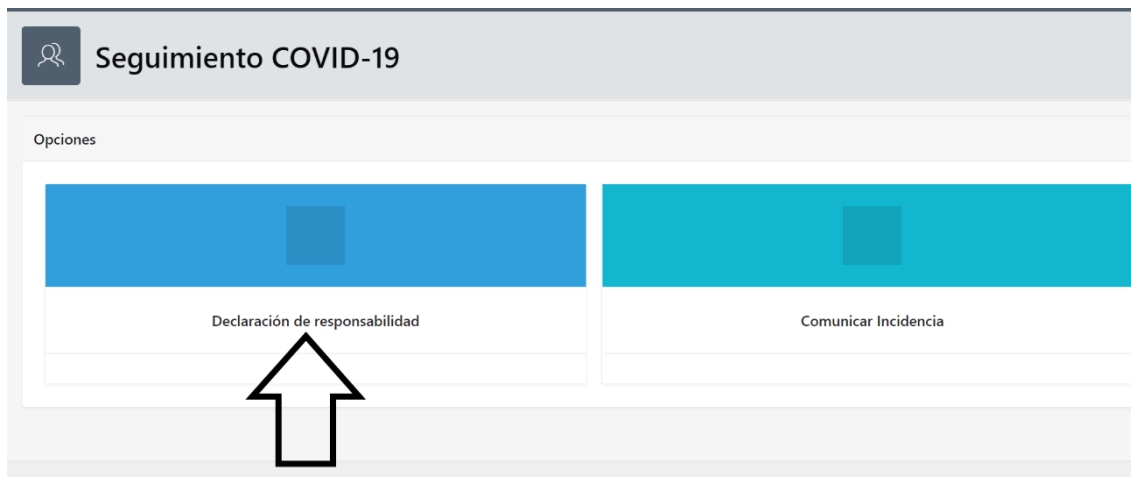
Con la información facilitada por el Delegado de Cumplimiento de Protocolo de cada equipo el miembro del equipo recibirá el link y las claves que acceso que le servirán para acceder a su portal y poder realizar las declaraciones y trámites que se le exigen en el protocolo.

- 1- Introducir credenciales. Tendrá que acceder con las claves recibidas al siguiente link [Acceso Protocolo COVID-19](#)



Una vez dentro de su portal, tendrán dos opciones, “declaración de responsabilidad” y “comunicar incidencia”.

- 2- Ir a la pestaña de “declaración de responsabilidad”.



- 3- Una vez dentro de “declaración de responsabilidad”, en la primera ocasión que entre deberá completar todos los campos de datos personales que no estén debidamente cumplimentados.

Tendrán que rellenar los siguientes datos:

- Nombre completo.
- DNI/NIE.
- Teléfono.
- Dirección.
- Localidad.
- Provincia.
- Código postal.
- Licencia.

Estos datos se cumplimentarán UNA SOLA VEZ al inicio.

- 4- A continuación, deberá leer la declaración de responsabilidad en todos sus apartados y verificar que todo lo declarado responde con la realidad de los hechos. Si fuere así **Y SÓLO SI FUERE ASÍ**, deberá marcar la casilla de “estoy de acuerdo” (flecha roja) y posteriormente firmar (flecha verde).

Cancelar Declaración responsable Formulario Epidemiológico Siguiete >

Declaración responsable

Sr./Sra.

NIF/NIE (en caso de menor de edad rellenar padre/madre/tutor legal)

☒ Teléfono

☒ Dirección

☒ Localidad

☒ Provincia Explorador de archivos

la instalación deportiva en caso de incumplirlas.

5. Que soy consciente y acepto que el incumplimiento de las normas del COVID- 19 especialmente la no declaración de haber dado positivo o no haber declarado el hecho de haber tenido una relación próxima con personas con síntomas implica una infracción muy grave del código disciplinario que puede llevar como consecuencia una sanción de exclusión de la competición y la pérdida de la licencia deportiva por toda la temporada.

6. Que me comprometo a informar al club y a la Federación (antes de cualquier partido) de cualquier síntoma que tenga compatible con el COVID-19, el hecho de haber dado positivo o la existencia de cualquier presunto o confirmado caso de covid-19 en el entorno familiar o próximo y me comprometo a mantener puntualmente informado de la evolución de los mismos a los responsables del club.

Esta información será tratada de manera confidencial y con la exclusiva finalidad de poder adoptarse las medidas necesarias para evitar el contagio y la propagación del virus. Al cumplimentar el presente documento, el abajo firmante otorga el consentimiento expreso para que la RFEF pueda hacer un tratamiento de estos datos desde el punto de vista estrictamente médico y de prevención.

Al mismo tiempo y con la firma de este documento se declara conocer las medidas específicas de protección e higiene establecidas en el Protocolo del CSD y de la RFEF cuyas normas son de obligado cumplimiento para los participantes en las competiciones deportivas oficiales de fútbol/ fútbol sala y para todos los clubes afiliados a la Federación que participan en las mismas.

El cumplimiento de las normas antes citadas es una responsabilidad individual de cada uno de los participantes y del club o entidad que organiza el encuentro, sin que exista responsabilidad alguna por parte de la RFEF de los contagios que con ocasión de la disputa del partido se pudieran producir.

Estoy de acuerdo Cancelar Firmar

5- Para pasar al siguiente formulario se tiene que dar en la pestaña de siguiente (flecha negra) que se encuentra en la parte superior derecha.

6- En la pantalla de “Formulario Epidemiológico” se tiene que completar el cuestionario, y una vez finalizado se tiene que dar a la pestaña de “finalizar” (flecha negra).

En el caso que una de las respuestas sea afirmativa se le enviará al jefe médico del equipo para que pueda proceder a la resolución de la incidencia.

Finalizar

Países/CCAA que visitaste o donde estuviste en los últimos 7 días.

Responder a las preguntas siguientes en relación con los últimos 14 días:

¿Tuvo contacto cercano con alguien diagnosticado con la enfermedad COVID- 19? * SI NO

¿Proporcionó atención directa a pacientes de COVID- 19? * SI NO

¿Visitó o permaneció en un ambiente cerrado con algún paciente con la enfermedad COVID-19? * SI NO

¿Trabajó/estudió de forma cercana o compartiendo el mismo ambiente laboral o de clase con pacientes de COVID- 19? * SI NO

¿Ha viajado con un paciente COVID- 19 en cualquier medio de transporte? * SI NO

¿Ha vivido en la misma casa que un paciente COVID- 19? * SI NO

- 7- En el caso de que haya una respuesta afirmativa, cuando vaya a finalizar el cuestionario le saldrá un mensaje (flecha negra) en el que se notifica que se enviará al jefe médico del equipo la incidencia para que este la pueda resolver. El jefe médico, desde su portal, podrá gestionarlo.

Responder a las preguntas siguientes en relación con los últimos 14 días:

¿Tuvo contacto cercano con alguien diagnosticado con la enfermedad COVID- 19? * SI NO

¿Proporcionó atención directa a pacientes de COVID- 19? * SI NO

¿Visitó o permaneció en un ambiente cerrado con algún paciente con la enfermedad COVID-19? * SI NO

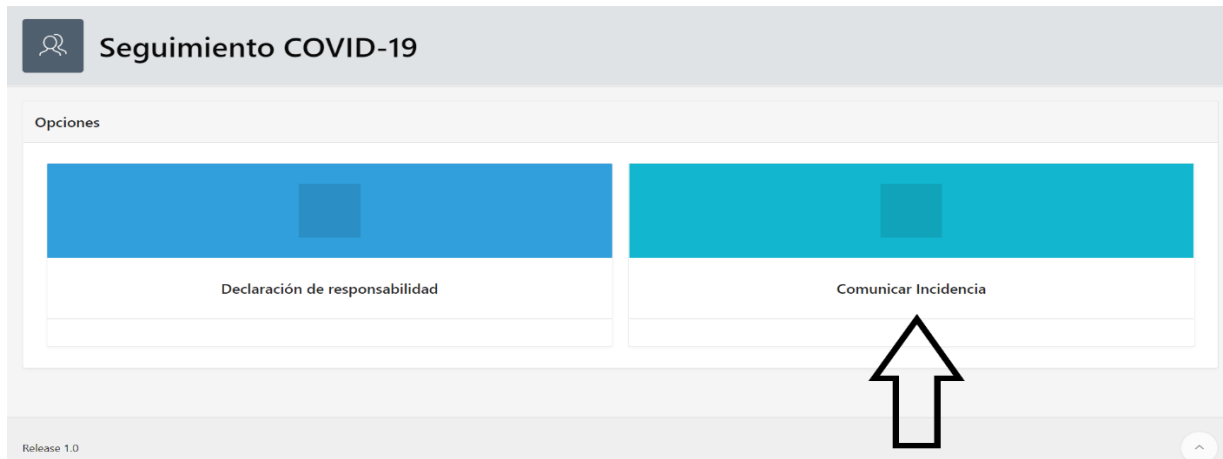
¿Trabajó/estudió de forma cercana o compartiendo el mismo ambiente laboral o de clase con pacientes de COVID- 19? * SI NO

¿Ha viajado con un paciente COVID- 19 en cualquier medio de transporte? * SI NO

¿Ha vivido en la misma casa que un paciente COVID- 19? * SI NO

Como ha indicado algunas cuestiones afirmativamente, por su seguridad vamos a notificar a los Servicios Médicos para una posible consulta

- 8- En el caso que el deportista, técnico, auxiliar o miembro del equipo quiera comunicar un positivo tendrá que ir a la pestaña de “comunicar incidencia”.



El/a futbolista, técnico, auxiliar o miembro con licencia tiene dos vías para comunicar una incidencia de un positivo o de síntomas compatibles con un positivo: o al Jefe Médico del Club o al Jefe Médico de la Federación.

- 9- En la siguiente pantalla, tendrá que marcar la opción de “¿Tiene síntomas de COVID-19?” (flecha negra).

Si el jugador/a, técnico, auxiliar, miembro con licencia quiere que dicha comunicación le llegue directamente al jefe médico de su equipo tendrá que darle al botón de “comunicar” (flecha verde) y entonces será el jefe médico que tendrá que resolver la incidencia desde su portal y ordenar las medidas oportunas en el seno del club.

En el caso que el jugador no quiera proceder a la comunicación del positivo o de la incidencia a su jefe médico, tendrá que activar la pestaña indicada con la flecha roja, en la que se compromete a no entrenar y/o disputar partidos y lo comunica mediante en el botón de “comunicar” (flecha verde) al Jefe Médico de la Federación.

En este segundo supuesto el jugador/a, técnico, auxiliar, miembro del equipo ACEPTA QUE LA INFORMACIÓN SEA ENVIADA DIRECTAMENTE AL JEFE MÉDICO DE LA FEDERACIÓN, quien hará el seguimiento de la incidencia directamente.

Cuando se haya comunicado dicha incidencia la licencia del jugador/a, técnico, auxiliar o miembro del equipo en cuestión quedará inhabilitada para poder incorporarse a las actas de los partidos y ser alineado en los partidos hasta que sea resuelta por el jefe médico del equipo, o en su caso, de la Federación.



REAL FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE FÚTBOL

Comunicar Positivo

Por medio de esta vía, le damos la facilidad de comunicar el estado de su salud con respecto a los síntomas de COVID-19 con total discreción. Su estado será comunicado a los Servicios Médicos para valorar y poder confirmar su posible contagio.

¿ Tiene síntomas de COVID-19 ?



No quiero que se comuniqué al Jefe Médico del Club pero me comprometo a no entrenar ni disputar partidos



Cancelar



Comunicar